



GÉRER UNE AFFAIRE OU UN PROJET

Réf/EF016/v1

Objectifs

- S'approprier une méthodologie générale de gestion de projet
- Connaître et savoir mettre en œuvre des techniques et des outils simples et adaptables de gestion d'affaires / de projet
- Savoir animer et coordonner les ressources de son projet ou de son affaire

Participants

Toute personne ayant la responsabilité de faire aboutir un projet, d'en coordonner les tâches et de réguler les activités des différents acteurs, ainsi que toute personne ayant à jouer un rôle actif dans le fonctionnement d'un projet.

Prérequis

Aucun.

Durée

3 à 4 jours

Modes de diffusion

- Ateliers pour groupes restreints
- Stage sur mesure
- Formation individuelle



Présentiel



Blended learning

L'évolution actuelle de l'entreprise implique une multiplicité de projets à mettre en œuvre. Conduire un projet, c'est maîtriser un processus, des délais et des coûts, et par conséquent savoir faire travailler ensemble des spécialistes de métiers différents. Former des responsables de projet est donc essentiel, car ils sont les acteurs clés dont l'entreprise a besoin.

PROGRAMME

LA NOTION DE PROJET OU D'AFFAIRE

- Définition de ce qu'est un projet - approche systémique d'un projet : contexte, objectifs, méthode, contrôle et régulation
- Se positionner dans l'organisation d'un projet : acteurs, ressources, tâches et processus
- Les étapes clefs, de l'initialisation à la clôture du projet

LES OUTILS DE LA GESTION DE PROJET OU D'AFFAIRE

- Les principes généraux de la gestion d'affaires, de la gestion de projet (les incontournables) : présentation synthétique des principales méthodes et outils
- Analyse des flux d'information et des supports nécessaires
- Outils de suivi et de reporting
- Entraînement à la mise en œuvre de ces méthodes et outils au travers d'un cas pratique

GERER UNE AFFAIRE, UN PROJET AU JOUR LE JOUR

- Techniques d'achats, gestion des coûts, négociation des moyens, contraintes, imputations d'heures...
- Résoudre les problèmes de reporting et de suivi

ANIMER LE PROJET OU L'AFFAIRE

- Situations de communication propres au pilotage de projet (entretiens, réunions)
- Animation et régulation d'une équipe de projet
- Préparation des décisions de l'instance de pilotage du projet
- Gestion des situations de divergence ou des conflits de pouvoir
- Entraînement sur la base d'un cas récapitulatif

PARTICULARITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Nombreux *exercices de simulation* rapportés aux situations vécues sur le terrain
- > *Etudes de cas*
- > *Analyse des problèmes concrets* rencontrés par les participants et apports de conseils personnalisés
- > *Apports d'outils d'analyse et de résolution*
- > *Echanges d'expérience*

