



RECRUTEMENT POUR OPÉRATIONNELS

Réf/EF003/v1

Objectifs

- Connaître les **processus** et les **rôles** de la fonction recrutement - **avoir un retour d'impact** de l'expérience acquise
- **Utiliser et s'approprier par l'expérimentation, les outils d'analyse et de méthode qui permettent la conduite efficace du processus (notamment l'entretien)**
- **Pouvoir résoudre les cas difficiles**

Participants

Responsables d'unités opérationnelles ou fonctionnelles ayant à :

- recruter leur personnel
- concevoir des appuis de recrutement, destinés aux recruteurs opérationnels qu'ils ont à conseiller

Prérequis

Aucun.

Durée

2 à 3 jours.

Modes de diffusion

- Ateliers pour groupes restreints
- Stage sur mesure
- Formation individuelle



Présentiel



Blended learning

PROGRAMME

BIEN PRÉPARER SON RECRUTEMENT

- Clarification du processus de recrutement
- Détermination du profil et des exigences du poste
- Recherche et présélection des candidats – canaux et méthodes

CONDUIRE DES ENTRETIENS EFFICACES

- Préparation de l'entretien de recrutement
- Besoins et enjeux du candidat
- Importance de l'accueil dans la procédure du recrutement
- Les 3 objectifs de l'entretien
- Guide de référence pour l'entretien : structure plan, entretien structuré et ouvert
- Technique de recueil d'information : plus fiables, plus objectives
- Les grands rôles du recruteur
- Grille des critères d'embauche adaptés à chaque poste à pourvoir

ÉVALUER LES CANDIDATURES ET DÉCIDER

- L'évaluation d'une candidature : l'objectivité nécessaire et la place de la subjectivité
- La synthèse des évaluations et la prise de décision
- Matrice de choix multicritère dans le recrutement
- La fin du processus de recrutement et l'intégration dans l'entreprise

SAVOIR ABORDER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Traitement des difficultés particulières (il ne parle pas, il est « recommandé » par un client, c'est une relation...)
- Refuser un candidat sans le « casser »
- Guide de la relation dans le recrutement (instrument d'aide à la gestion des difficultés concrètes)

PARTICULARITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Le travail est essentiellement **pratique** : en partant de situations vécues, les différentes étapes et aspects du recrutement sont expérimentés et analysés.
- > L'intervenant dégage ensuite les **outils de méthode et de résolution**, transposables dans les entretiens de recrutement ultérieurs.
- > Utilisation de la **vidéo**
- > Les **participants sont amenés à construire leurs outils de recrutement** : grille de profil du poste, modèles d'annonce, grille d'analyse des candidatures
- > Il est remis un **aide-mémoire** ainsi que des fiches-outils immédiatement applicables : dossier-type de recrutement, guide d'entretien, modèles d'outils réutilisables (voir point précédent)

Un suivi personnalisé peut être envisagé dans les semaines suivant la formation.

